



# Comunicazione Obbligatoria Unificato URG

## Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro \*

denominazione datore di lavoro \*

## Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale \*

cognome \*

nome \*

## Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio \*

## Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell' urgenza \*

CHIUSURA UFFICI COLDIRETTI TRENTO

soggetto che effettua la comunicazione

se diverso dal datore di lavoro (\*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (\*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (\*)

Comunicazione Obbligatoria

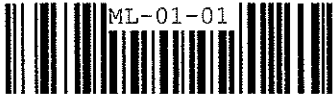
codice comunicazione (1)

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica





# Comunicazione Obbligatoria Unificato URG

ESEMPIO

## Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro \*

BNC PTR 48B02L378 X

denominazione datore di lavoro \*

BIANCHI PIETRO

## Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale \*

RSSMRA50A01L378A

cognome \*

ROSSI

nome \*

MARIO

## Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio \*

GIORNO SUCCESSIVO ALL'INVIO

## Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell'urgenza \*

CHIUSURA UFFICI COLDIRETTI TRENTO.

soggetto che effettua la comunicazione  
se diverso dal datore di lavoro (\*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (\*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (\*)

Comunicazione Obbligatoria

codice comunicazione (1)

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica



# Raccomandazioni covid-19 per le attività in campo

Le attività agricole in campo riferite alla fase di coltivazione della frutta avvengono in spazi aperti.

Tuttavia occorre prestare particolare attenzione ad alcune fasi del processo di lavoro:

1. le **attività di campo con lavoratori stagionali a stretto contatto** (es. Operazioni di movimentazione dei carichi (carico cassette o altro materiale da movimentare in due persone )
2. le fasi in cui oltre alla presenza di stagionali occorre gestire anche **l'afflusso di eventuali esterni**.
3. le attività in cui è previsto **l'utilizzo promiscuo o comune di materiale da lavoro** come ad esempio forbici elettriche, trattori o altri elementi.

**NB:La mascherina** aiuta a limitare la diffusione del virus ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Infatti, è possibile che l'uso delle mascherine possa addirittura aumentare il rischio di infezione a causa di un falso senso di sicurezza e di un maggiore contatto tra mani, bocca e occhi.

## Raccomandazioni generiche

- mantenere una distanza di almeno 1 metro.
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il Contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Presenza di sanificanti e detergenti nei luoghi di lavoro in particolar modo nelle aree comuni, spogliatoi e locali di ristoro.
- Gli alimenti devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche, consumati all'aperto e a debita distanza dagli altri lavoratori.
- Avere a disposizione acqua per idratarsi.
- La sanificazione è fatta mediante utilizzo di sostanze contenenti ipoclorito di sodio/candeggina (0,1-0,5%) o etanolo al 70-75 %.
- Le mascherine, i guanti, fazzoletti di carta devono essere correttamente smaltiti. **Condizioni normali (no sintomi no positivi):** Sacco chiuso (non comprimerli) e smaltirlo come Frazione di rifiuti indifferenziati. Si consiglia di avere in azienda o in campo cestini di raccolta (contenitori chiusi) con apertura a pedale. **NON INTERROMPERE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.** **Condizioni speciali (sintomi e/o positivi): Doppio Sacco** chiuso (non comprimerlo) e smaltirlo come Frazione di rifiuto indifferenziato ma raccolti in due sacchetti di plastica conferiti in un contenitore dedicato chiuso con apertura a pedale. **INTERROMPERE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

## Raccomandazioni specifiche

- Non utilizzare in modo promiscuo abbigliamento tecnico (tute da lavoro, camici o tute cerate per le operazioni di sanificazione o pulizia delle superfici e operazioni di sanificazione).
- Identificare le bottigliette per idratarsi indicando sulla bottiglietta il nome del proprietario (si evita di bere dalla bottiglia di altri esponendo a rischi più elevati).
- Evitare l'uso promiscuo bicchieri.
- In tutte le operazioni di raccolta, stralciatura, potatura e legatura lavorare con la massima distanza possibile (ottimale a filari alterni).
- si sconsiglia il trasporto di personale sui mezzi agricoli.
- Ogni lavoratore dispone di dispositivi di protezione, abbigliamento e materiale di lavoro individuale
- Nel caso in cui si debba utilizzare del materiale promiscuo quindi con passaggio di attrezzi, utensili o presidi, sanificare gli oggetti fra un utilizzo e l'altro.

- Nel caso in cui più persone utilizzino auto o furgoni aziendali, sanificare le parti manipolate/potenzialmente infette ad ogni cambio operatore.
- Verificato il buono stato di salute di una squadra di lavoratori, mantenere costante la composizione della squadra.
- La distanza fra i passeggeri all'interno dei mezzi (es. auto, furgoni) deve essere di almeno 1 metro.
- Far salire e far operare sui mezzi quali carri raccolta frutta cercando di mantenere le distanze di sicurezza previste nelle varie fasi (es. potatura alberi da frutto, posizionamento reti antigrandine e antinsetto, diradamento frutticini/raccolta). Uso della mascherina chirurgica dove non è possibile mantenere il metro di distanza fra 2 operatori.

In merito all'attuazione del protocollo covid-19 si raccomanda di utilizzare i seguenti allegati del protocollo:

| ALLEGATO   | A che cosa serve l'allegato   |
|--|---|
| <b>Allegato 8 - Modulo Consegna DPI Agricoli Covid-19</b>                                      | Il modulo certifica l'avvenuta consegna dei DPI e il trasferimento di informazioni dal datore di lavoro al dipendente dal datore di lavoro al dipendente, in merito a DPI STESSI.   |
| <b>Allegato 17 – Uso in compresenza o promiscuo del mezzo aziendale</b>                        | La procedura spiega brevemente le regole da rispettare in caso di utilizzo in compresenza o utilizzo promiscuo del mezzo aziendale e quali parti del mezzo devono essere sanificate.  |
| <b>Allegato 20 – Informativa accesso Locali_luoghi aziendali comuni per lavoratori/esterni</b> | Il modulo certifica l'avvenuto trasferimento di informazioni dal datore di lavoro al dipendente, in merito al rischio covid-19. Nel modulo vanno indicate le modalità con cui sono state trasferite le informazioni.  |
| <b>Allegato 31 – Informazioni/contatti per Emergenza Corona Virus in Trentino Alto Adige</b>   |   |
| <b>Allegato 41 rev 01 - Autodichiarazione Giornaliera Assenza Sintomi</b>                      | Il modulo è da utilizzare qualora l'azienda non si sia organizzata per misurare la temperatura ai dipendenti prima che questi accedano al luogo di lavoro.<br>Il modulo è un'autodichiarazione che il dipendente deve compilare e firmare una volta sola (il primo giorno di lavoro). Successivamente il dipendente, per confermare il buon stato di salute, quotidianamente invia al datore di lavoro mediante sistema informatico (es. whatsApp, email) la dichiarazione. |